

(Stand: 05.2023)

Liebe Künstlerinnen und Künstler,

um Ihnen das Ausstellen in unseren Räumen zu erleichtern und offene Fragen im Vorfeld zu klären, teilen wir Ihnen auf den nachfolgenden Seiten notwendige Informationen mit.

Räumliche Gegebenheiten

Das Kaponier-Gebäude umfasst fünf Ausstellungsräume und zwei Flure auf zwei Etagen, die als Ausstellungsfläche zur Verfügung gestellt werden. Es gibt weitere, Dritten nicht zugängliche Räume in der ersten Etage, zwei Nebenräume und eine Toilette. Die den Besuchern zugänglichen Ausstellungsräume haben eine Fläche von 106 qm.

Aufsicht

Der Verein stellt sicher, dass für die gesamte Ausstellungszeit während der Öffnungszeiten eine Aufsichtsperson in der Galerie anwesend ist. Die Kosten dafür werden vom Kunstverein getragen.

Öffnungszeiten

dienstags, mittwochs, freitags	16-18 Uhr
donnerstags	18-20 Uhr
samstags, sonntags, feiertags	11 - 13 Uhr
sonntags und feiertags auch	15-18 Uhr

Aufbau und Abbau

Für den Aufbau Ihrer Ausstellung stehen Ihnen unsere Räume ab Montagmorgen in der Woche vor Ausstellungsbeginn zur Verfügung. Der Aufbau sollte bis spätestens 2 Tage vor der Vernissage (also in der Regel bis Mittwochabend, da die Vernissage üblicherweise an einem Freitag stattfindet) beendet sein. Am Tag vor der Vernissage wird eine Reinigung der Ausstellungsräume vorgenommen. Die Kosten dafür trägt der Verein.

Der Abbau der Ausstellung erfolgt möglichst in der Woche nach Ausstellungsende und sollte bis spätestens Ende der Woche abgeschlossen sein. Bei Einzelausstellungen oder

Gruppenausstellungen (außer bei der Vor Ort Ausstellung im November) hängen die KünstlerInnen üblicherweise ihre Werke selbst auf. Falls Hilfe beim Aufbau benötigt wird, bitten wir darum, uns frühzeitig darüber zu informieren, da die Mitglieder vom Vorstand und Kunstbeirat ehrenamtlich tätig sind und überwiegend noch beruflich eingebunden sind. Die Künstlerin/der Künstler teilt dem Verein den Aufbautermin 2 bis 3 Wochen vor Ausstellungsbeginn mit.

Hängesystem

Das Hängen der Bilder kann mit Hilfe von Nägeln ausgeführt werden. Es ist aber auch ein Hängesystem vorhanden (Nylonschnüre und Haken). Sockel für Objekte und Kleinskulpturen sind in begrenzter Anzahl vorhanden. Rahmen mit Glas in verschiedenen Größen sind ebenfalls in begrenzter Anzahl vorhanden. Vitrinen sind im Kunstverein nicht vorhanden. Auch verfügt der Verein nicht über einen angeschlossenen Computer oder Beamer im Ausstellungsgebäude.

Preislisten

Die KünstlerInnen erstellen für die Ausstellung bis spätestens 2 Tage vor Ausstellungsbeginn eine Liste mit Preisen und Werkdaten, möglichst in digitaler Form. Die Liste wird vom Verein in ausreichender Anzahl kopiert und ausgelegt. Die Liste sollte so gestaltet sein, dass die Werkreihenfolge dem System der Hängung an den

Ausstellungswänden entspricht. Entsprechend der Liste werden dann Nummern auf der Wand neben den Werken angebracht.

Versicherung der Ausstellung

Die Ausstellung wird von unserem Kunstverein für den vereinbarten Ausstellungszeitraum versichert. Die Versicherung tritt am Folgetag in Kraft, nachdem die Preisliste eingereicht wurde und gilt bis eine Woche nach Ausstellungsende.

Die Künstlerin/der Künstler teilt dem Kurator (Herrn Uwe Oswald, Mail: info@atelieroswald.com) des Vereins spätestens 2 Tage vor Ausstellungsbeginn den Versicherungswert der Ausstellung mit.

Verkaufsprovision

Bei Verkauf eines Werkes erhält der Verein vom Künstler eine Provision von 20 % des Verkaufspreises.

Verkaufsabwicklung

Die Abwicklung des Verkaufs erfolgt zwischen KünstlerIn und KäuferIn. Der Kunstverein nimmt die entsprechenden Kontaktdaten der beteiligten Personen entgegen und leitet sie spätestens nach Beendigung der Ausstellung weiter. Nachdem die Bezahlung erfolgt ist, erhält der Künstler/die Künstlerin, eine Rechnung vom Kunstverein Kaponier in Höhe der entsprechenden Provision (20%). Die Übergabe der Kunstwerke kann, wenn es gewünscht wird, vom Kunstverein übernommen werden. Das Aushändigen erfolgt in der Regel am letzten Ausstellungstag und zeitlich ab 18.00 Uhr.

Katalogverkauf

Falls Kataloge zum Verkauf ausgelegt werden, übernimmt der Kunstverein keine Haftung für eventuell fehlende Exemplare.

Drucksachen Einladung/ Plakat

Die Drucksachen werden von unserem Designer und Kunstbeiratsmitglied Michael Nath in Vechta in Absprache mit der Künstlerin/ dem Künstler gestaltet. Kontakt: fotonath@t-online.de

Der Verein übernimmt die Kosten für das Drucken und Versenden der Einladungen, wobei alle Mitglieder vom Kunstverein postalisch eine Einladung erhalten. Das Layout ist so konzipiert, dass die Vorderseite als Plakat dient und die Rückseite als Einladung ausgelegt ist. Das ca. 21 x 50 cm große Plakat passt als Einladung gefaltet in einen normalen DIN-lang-Briefumschlag.

Außerdem erstellt der Verein eine Jahresprogramm-Broschüre, in der alle geplanten Ausstellungen kurz mit Bild und Text vorgestellt werden. Die KünstlerInnen erhalten ca. 25 Freixemplare für ihren eigenen Verteiler plus 10 Jahres-Broschüren auf dem Postweg.

Für die Gestaltung der Drucksachen übermittelt die Künstlerin/der Künstler spätestens 6 Wochen vor Ausstellungsbeginn druckfähige Fotos in ausreichender Qualität und entsprechenden Text (Kurz-Vita und Werkbeschreibung) an Herrn Michael Nath. Das Bildmaterial muss in einer Größe von mindestens 22 cm Breite bei 300 dpi Auflösung übermittelt werden. Beim Mail-Versand ist darauf zu achten, dass das Mailprogramm die Dateigröße nicht reduziert (Voreinstellung „Volle Größe“). Dateien mit Bildschirmauflösung 72 dpi sind nicht druckbar. Empfehlenswert ist es, die Werke mit Titel, Technik, Größe und Entstehungsjahr zu versehen. Texte sollten als Word-Dateien geliefert werden.

Für die Jahres-Broschüre erhält unser Designer die erforderlichen Druckunterlagen bis spätestens 20. Oktober des Jahres vor dem entsprechenden Ausstellungsjahr. (z.B. bis 20.10.2021 für die Broschüre für das Jahres-Programm von 2022)

Die Kosten für einen Katalog zur Ausstellung kann nicht vom Kunstverein übernommen werden.

Eröffnungsveranstaltung (Vernissage) und Laudatio

Die Ausstellung wird in der Regel am Freitagabend um 20 Uhr eröffnet. Der Verein oder die Ausstellenden bestellen

in gegenseitiger Absprache einen Fachreferenten/eine Fachreferentin, der/die in die Ausstellung einführt. KünstlerIn und ReferentIn treten bezüglich der Laudatio miteinander in Kontakt. Das Honorar für die Laudatio übernimmt der Verein. Die Kosten für die Rede sollten 250 Euro (incl. Fahrtkosten und MwSt) nicht übersteigen. Der Verein übernimmt die Kosten für das Catering auf der Eröffnungsveranstaltung. Die KünstlerInnen erklären sich bereit, an der Eröffnungsveranstaltung teilzunehmen.

Finnisage

Eine Finnisage ist in der Regel nicht vorgesehen. Falls die KünstlerInnen dies jedoch wünschen, ist die Ausrichtung einer Finnisage möglich. In diesem Fall erklären sich die KünstlerInnen bereit, durch die Ausstellung zu führen. Eine Bewirtung seitens des Kunstvereins ist dabei nicht vorgesehen.

Übernachtung

Liegt der Wohnort der ausstellenden KünstlerInnen mehr als 100 km vom Ausstellungsort Vechta entfernt, besteht nach vorheriger Rücksprache mit dem Geschäftsführer des Vereins die Möglichkeit, die Kosten für 1 bis 2 Übernachtungen in einem Hotel nahe dem Verein zu übernehmen.

Transportkosten

Liegt der Wohnort der ausstellenden KünstlerInnen mehr als 100 km vom Ausstellungsort Vechta entfernt, kann nach Rücksprache mit dem Geschäftsführer des Kunstvereins, ein Zuschuss zum Transport in Erwägung gezogen werden.

Haftung

Die KünstlerInnen haften für die von ihnen verursachten Schäden am Gebäude und an den Räumen des Kunstvereins Kaponier.

In den Räumen des Kunstvereins gilt absolutes Rauchverbot.

Öffentlichkeitsarbeit

Der Kunstverein vermittelt ein Treffen mit der örtlichen Presse, veröffentlicht die Ausstellung im KQ Kunst Quartal und auf der Vereinshomepage und trägt dafür die Kosten.

Liebe Künstlerinnen und Künstler,

wenn wir von Ihnen nach Ablauf von sieben Tagen nichts Anderweitiges hören, gehen wir davon aus, dass Sie mit diesen Richtlinien einverstanden sind. Bei offenen Fragen oder Klärungsbedarf wenden Sie sich an Herrn Uwe Oswald, 1. Vorsitzenden des Kunstbeirates vom Kunstverein Kaponier e.V.

Uwe Oswald

E-Mail: info@atelieroswald.com

Funk: 0176 9614 4088

Festnetz: 05442 804 084

Anschrift: Stifterstraße 9, 49406 Barnstorf

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an Herrn Daniel Graumann, Geschäftsführer des Kunstvereins Kaponier e.V.

Daniel Graumann

E-Mail: info@kaponier-vechta.de

Funk: 0151 4010 4020

Dr. Stephan Siemer

1. Vorsitzender Kunstverein Kaponier e.V.
Große Straße 47a
49377 Vechta

Tel. 04441/88979-0

info@kaponier-vechta.de oder s.siemer@immobilien-siemer.de

